

Espace Proches est une association reconnue d'utilité publique créée en 2014, dont la mission est d'informer, orienter et soutenir toute personne s'occupant régulièrement d'un-e proche ou ayant des questions relatives à la proche aidance. A l'échelle du canton de Vaud, elle assure des actions de sensibilisation sur cette thématique, ainsi que le rôle de porte d'entrée vers le réseau d'organismes d'aide et de soutien aux personnes proches aidantes avec lequel elle collabore activement.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons

Un-e Assistant-e social-e à 60% (CDI)

Votre mission

En votre qualité d'Assistant-e social-e, vous assumez la cogestion de la hotline cantonale gratuite d'Espace Proches (0800 660 660), ainsi que des demandes parvenant à l'association par e-mail, selon une planification établie. Si nécessaire, vous recevez les proches pour des entretiens individuels de recherche de solutions ou de suivi et leur donnez les informations répondant à leurs besoins, en tenant compte de la singularité de leurs situations et dans le strict respect de leur droit à l'auto-détermination. Dans le cadre de votre activité, vous travaillez en coordination étroite et constante avec vos deux collègues Infirmière et Assistante sociale rattachées à notre pôle santé-social. Vous soutenez également les autres membres de l'équipe dans l'accomplissement de leurs missions respectives par votre expertise métier. Vous participez par ailleurs activement au développement des prestations que vous assurez, ainsi qu'au pilotage de projets associés et collaborez de manière soutenue et proactive avec nos partenaires institutionnels du réseau vaudois.

Vos profil et qualifications

Vous bénéficiez d'une formation d'Assistant-e social-e diplômé-e (Bachelor en travail social d'une HES-SO), d'une excellente maîtrise des assurances sociales vaudoises et de leurs procédures, de solides connaissances en droit des étrangers, ainsi que d'une expérience de 5 ans dans le réseau médico-social vaudois au contact régulier et direct de personnes migrantes, issues de l'immigration et/ou allophones. Vous êtes une personne dotée d'une grande capacité d'écoute, orientée solution, proactive, responsable, autonome et qui apprécie le travail en équipe. Sensible à la cause des proches aidant-e-s, vous faites preuve d'aisance dans les interactions et les relations. Familiarisé-e avec les enjeux de l'interculturalité dans la pratique du travail social, vous êtes spécifiquement formé-e dans ce domaine ou disposé-e à l'être. Adeptes de la collaboration pluridisciplinaire et inter-organisationnelle, vous appréciez les échanges de pratiques entre professionnel-le-s. Vous êtes par ailleurs apte à prendre en charge des situations complexes et émotionnellement difficiles avec le recul nécessaire. Maîtrisant la communication orale et écrite en français, vous pouvez également attester de votre capacité à interagir en contexte professionnel avec des personnes allophones en anglais, espagnol et/ou portugais. Flexible et mobile, vous disposez d'un permis de conduite et d'un véhicule.

Vos tâches principales

- Vous assurez une réponse téléphonique et e-mail de qualité pour les proches aidant-e-s, ainsi que les professionnel-le-s et les orientez au sein du réseau médico-social spécialisé.
- Vous menez des entretiens individuels pour soutenir les proches aidant-e-s dans leur recherche de solutions et orientez adéquatement les demandes spécifiques auprès d'organismes partenaires.
- Vous participez à la promotion des activités d'Espace Proches, auprès de partenaires, lors de manifestations (ex : Journée intercantonale des proches aidant-e-s), ainsi qu'en contribuant aux divers canaux de communication de l'association.
- Vous assurez une veille thématique, ainsi qu'un reporting statistique régulier dans votre domaine (MS Office + FileMaker Pro) et veillez à transmettre les éléments utiles à vos collègues et partenaires.
- Référent-e Migration et Interculturalité au sein de notre organisation, vous assumez une charge de gestion de projet et contribuez activement à des initiatives de partenaires de réseau intégrant ces dimensions.

Nous vous offrons

L'opportunité de contribuer à une mission d'utilité publique menée pour et avec des proches aidant-e-s dans une institution de taille humaine. Vous pourrez mener à bien une activité variée et riche de sens avec une grande autonomie et le soutien de votre encadrement.

Délai de candidature :	2 février 2025
Entrée en fonction :	Dès que possible
Lieu de travail :	Lausanne
Conditions salariales :	En fonction de l'expérience

Merci de nous adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV avec photo, copies de diplômes et de certificats de travail) en un seul fichier PDF et par e-mail exclusivement : direction@espaceproches.ch